

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**річними загальними зборами акціонерів**  
**АКБ «ІНДУСТРІАЛБАНК»**  
**Протокол № 1 від 28.04.2026**

**Звіт**  
**Наглядової ради**  
**АКБ «ІНДУСТРІАЛБАНК»**  
**за 2025 рік**

**Київ 2026**

## Зміст

1. Загальні положення та терміни .....	3
2. Оцінка складу, структури та діяльності Наглядової ради як колегіального органу.....	3
3. Оцінка компетентності та ефективності членів Наглядової ради .....	7
4. Оцінка незалежності незалежних членів Наглядової ради .....	9
5. Оцінка компетентності та ефективності Комітетів .....	10
6. Оцінка виконання Наглядовою радою поставлених цілей.....	14

## 1. Загальні положення та терміни

1.1. Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав вкладників, інших кредиторів та акціонерів Банку, і, в межах своєї компетенції, контролює та регулює діяльність Правління.

1.2. Терміни, що використовуються в цьому звіті Наглядової ради, вживаються в таких значеннях:

- 1) Банк - ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ІНДУСТРІАЛБАНК»;
- 2) Статут - Статут Банку;
- 3) Загальні збори - загальні збори учасників Банку;
- 4) Наглядова рада - Наглядова рада Банку;
- 5) Комітети - Комітет з питань визначення винагороди посадовим особам та з питань призначень та Комітет з питань аудиту Наглядової ради;
- 6) Комітет з призначень - Комітет з питань визначення винагороди посадовим особам та з питань призначень Наглядової ради;
- 7) Комітет з аудиту - Комітет з питань аудиту Наглядової ради;
- 8) веб-сайт Банку - власний офіційний веб-сайт Банку на якому Банк розміщує інформацію, визначену законами, нормативно-правовими актами Національного банку України, а також нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
- 9) ВНД - внутрішні нормативні документи Банку;
- 10) НБУ - Національний банк України;
- 11) звітний період - 2025 рік;
- 12) звіт Наглядової ради - звіт про роботу Наглядової ради за 2025 рік.

## 2. Оцінка складу, структури та діяльності Наглядової ради як колегіального органу

2.1. Кількісний склад Наглядової ради визначений Статутом та становить 5 осіб.

2.2. У звітному періоді Наглядова рада діяла у складі обраному Загальними зборами:

28.04.2023 року (протокол № 1), а саме:

- 1) Гдичинський Богдан Петрович (акціонер Банку);
- 2) Романюк Ярослав Михайлович (представник акціонера - Акціонерного товариства «Експрес Бетайлігунген АГ» («Express Beteiligungen AG»);
- 3) Горак Олексій Володимирович (акціонер Банку);
- 4) Дворецький Ігор Володимирович (акціонер Банку);
- 5) Огризко Володимир Станіславович (незалежний директор);
- 6) Ливинець Владислав Павлович (незалежний директор);
- 7) Марковський Олександр Вікторович (представник акціонера - Товариства з додатковою відповідальністю «Захід Резерв»).

29.04.2025 року (протокол № 2), а саме:

- 1) Гдичинський Богдан Петрович (акціонер Банку);
- 2) Романюк Ярослав Михайлович (представник акціонера - Акціонерного товариства «Експрес Бетайлігунген АГ» («Express Beteiligungen AG»);
- 3) Горак Олексій Володимирович (акціонер Банку);
- 4) Дворецький Ігор Володимирович (акціонер Банку);
- 5) Огризко Володимир Станіславович (незалежний директор);
- 6) Ливинець Владислав Павлович (незалежний директор);

- 7) Марковський Олександр Вікторович (представник акціонера - Товариства з додатковою відповідальністю «Захід Резерв»);
- 8) Скічко Олександр Іванович (незалежний директор).

18.07.2025 року (протокол № 3), а саме:

- 1) Гдичинський Богдан Петрович (акціонер Банку);
- 2) Романюк Ярослав Михайлович (представник акціонера - Акціонерного товариства «Експрес Бетайлігунген АГ» («Express Beteiligungen AG»);
- 3) Огризко Володимир Станіславович (незалежний директор);
- 4) Ливинець Владислав Павлович (незалежний директор);
- 5) Скічко Олександр Іванович (незалежний директор);

2.3. Члени Наглядової ради не входять до складу Правління, а також не обіймають інші посади в Банку на умовах трудового договору (контракту) та не надають послуги Банку відповідно до цивільно - правового договору.

2.4. Член Наглядової ради не є керівником, посадовою особою та/або членом Наглядової ради банку чи іншого органу управління іншого банку.

2.5. Члени Наглядової ради мають повний доступ до ознайомлення з документами та інформацією з питань діяльності Банку, включаючи всі підрозділи Банку, та отримують інформацію від керівників і працівників Банку з питань, що виникають у зв'язку з виконанням ними функціональних обов'язків.

2.6. Члени Наглядової ради знають обсяг обов'язків лояльності та дбайливого ставлення та належним чином виконують свої обов'язки під час здійснення своїх повноважень.

2.7. Члени Наглядової ради ознайомлені з політикою запобігання конфлікту інтересів Банку та розуміють процедуру повідомлення про виявлення конфлікту інтересів, а також випадки, які породжують обов'язок повідомляти про конфлікт інтересів.

2.8. Права та обов'язки членів Наглядової ради визначені чинним законодавством України, Статутом, Положенням про Наглядову раду, положеннями про Комітети, цивільно-правовими та трудовим договорами, укладеним із кожним членом Наглядової ради, функціональними правами та обов'язками члена Наглядової ради.

2.9. Рішення Наглядової ради приймаються на її засіданнях або шляхом проведення заочного голосування (опитування) членів Наглядової ради (далі - заочне голосування (опитування)).

Засідання Наглядової ради або заочне голосування (опитування) скликається/проводиться за ініціативою голови Наглядової ради, в разі його відсутності першим заступником, або заступником голови Наглядової ради, в разі відсутності першого заступника голови Наглядової ради, або на вимогу члена Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Правління або Голови Правління.

На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь голова та члени Правління та інші визначені нею особи.

Засідання Наглядової ради проводяться за необхідності з періодичністю не рідше одного разу на квартал.

Чергові засідання Наглядової ради проводяться відповідно до графіку, який щороку затверджується корпоративним секретарем. У разі виробничої необхідності дати чергових

засідань Наглядової ради можуть переноситись на інший термін та/або можуть проводитись позачергові засідання.

Засідання Наглядової ради проводиться у формі спільної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці, яке забезпечується як шляхом фізичного перебування членів Наглядової ради в одному приміщенні, так і шляхом дистанційної участі засобами аудіовізуального зв'язку для обговорення питань порядку денного та голосування.

Про проведення засідання або заочного голосування (опитування) члени Наглядової ради повідомляються корпоративним секретарем за дорученням ініціатора скликання засідання або проведення заочного голосування (опитування) будь - яким з перелічених шляхів: письмового повідомлення; телеграмою; телефонограмою; засобами електронного зв'язку; в усній формі.

Організація і підготовка засідань Наглядової ради або заочного голосування (опитування) та ведення протоколів засідань та заочного голосування (опитування) Наглядової ради здійснюється корпоративним секретарем або особою, яка виконує його обов'язки за дорученням голови Наглядової ради /першого заступника голови Наглядової ради/заступника голови Наглядової ради.

До порядку денного засідання Наглядової ради або питань з яких проводиться заочне голосування (опитування) включаються питання, запропоновані до розгляду головою Наглядової ради, першим заступником голови Наглядової ради, заступниками Голови Наглядової ради, членами Наглядової ради, Правлінням або головою Правління, а також учасниками Банку, що володіють у сукупності не менше ніж 5 % голосів.

2.10. До порядку денного засідання Наглядової ради або питань по яким проводиться заочне голосування (опитування) включаються питання попередньо підготовлені Комітетами виключно на підставі та в межах пропозицій такого комітету, що надані в межах повноважень Комітетів визначених законодавством України та положеннями про відповідний комітет, оформлених відповідним проектом рішення Наглядової ради.

У разі відсутності пропозицій від комітету Наглядова рада не має права приймати рішення з питань, що готуються комітетами для розгляду Наглядовою радою.

Засідання Наглядової ради проводить її голова. У випадку його відсутності засідання Наглядової ради проводить перший заступник Голови Наглядової ради, або заступник Голови Наглядової ради призначений головою Наглядової ради у разі відсутності першого заступника голови Наглядової ради, або один із членів Наглядової ради Банку, який обирається за рішенням Наглядової ради як головуючий на даному засіданні.

Засідання Наглядової ради або заочне голосування (опитування) вважається правомочним, якщо на ньому присутні або приймають участь у заочному голосуванні (опитуванні) більше половини її складу. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні або заочному голосуванні (опитуванні). Кожний член Наглядової ради має при голосуванні один голос.

Член Наглядової ради, має право протягом доби з моменту закінчення засідання або в строк подання бюлетенів, у випадку заочного голосування (опитування), надати свою особливу думку для внесення до протоколу.

Рішення Наглядової ради оформляється протоколом протягом п'яти робочих днів після проведення засідання Наглядової ради або закінчення строку подання бюлетенів у випадку заочного голосування (опитування).

Протокол Наглядової ради, складений за результатами засідання Наглядової ради підписують всі члени Наглядової ради, що присутні на засіданні та корпоративний секретар.

Протокол Наглядової ради, за підсумками заочного голосування (опитування) підписується головою Наглядової ради (в разі його відсутності першим заступником голови Наглядової ради або заступником голови Наглядової ради в разі відсутності першого заступника голови Наглядової ради) та корпоративним секретарем.

Для вирішення питань, які віднесені до компетенції Наглядової ради члени Наглядової ради мають право на ознайомлення з документами, інформацією, письмовими поясненнями з питань діяльності Банку, включаючи всі підрозділи Банку та на отримання письмових пояснень від керівників і працівників Банку з питань, що виникають під час здійснення членами Наглядової ради своїх функцій.

2.11. Наглядовою радою, для попереднього поглибленого вивчення, вироблення необхідних рекомендацій і підготовки до розгляду на засіданні Наглядової ради питань, що належать до компетенції Наглядової ради, утворені постійно діючі комітети Наглядової ради:

- 1) Комітет з питань аудиту;
- 2) Комітет з питань призначень.

2.12. До складу Комітету з питань аудиту входять три незалежних директора, до складу Комітету з питань призначень входять два незалежних директора.

2.13. Головами Комітетів обрані незалежні директори.

2.14. Комітети є колегіальними органами Наглядової ради, що підпорядковані та підзвітні Наглядовій раді. Наглядова рада несе відповідальність за роботу Комітетів.

2.15. Наглядова рада приймає рішення з питань попередньо підготовлених Комітетами виключно на підставі та в межах його пропозицій, оформлених відповідним проектом рішення Наглядової ради.

2.16. Комітети здійснюють комунікацію з Наглядовою радою, між собою, Правлінням, підрозділами контролю, корпоративним секретарем, зовнішнім аудитором.

2.17. Наглядовою радою запроваджена посада корпоративного секретаря.

2.18. Наглядовою радою забезпечена діяльність та незалежність корпоративного секретаря.

2.19. Призначений Наглядовою радою корпоративний секретар Якимчук О.С. має повну цивільну дієздатність та відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про акціонерні товариства» і Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

2.20. Згідно організаційної структури Банку у прямому підпорядкуванні Наглядової ради перебувають:

- 1) Комітет з аудиту;
- 2) Комітет з призначень;
- 3) Корпоративний секретар;
- 4) Апарат Наглядової ради;
- 5) CRO;
- 6) CCO;
- 7) CAE;
- 8) Правління;

9) Відповідальний працівник за проведення фінансового моніторингу.

2.21. Всі підпорядковані Наглядовій раді підрозділи та особи звітують їй у встановленому ВНД та чинним законодавством України порядку.

2.22. Інформація про склад Наглядової ради та її комітетів, оприлюднюється на веб-сайті Банку.

### 3. Оцінка компетентності та ефективності членів Наглядової ради

3.1. На виконання вимог законодавства України та відповідно до плану діяльності Наглядової ради та Комітету з призначень на 2026 рік Комітетом з призначень була організована та здійснена щорічна оцінка відповідності кожного члена Наглядової ради вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації. За результатом розгляду та затвердження Наглядовою радою звіту Комітету з призначень про результат проведеної оцінки, Наглядовою радою зроблені наступні висновки:

- 1) **Гдичинський Богдан Петрович** відповідає вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації;
- 2) **Романюк Ярослав Михайлович** відповідає вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації;
- 3) **Огризко Володимир Станіславович** відповідає вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації;
- 4) **Ливинець Владислав Павлович** відповідає вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації;
- 5) **Скічко Олександр Іванович** відповідає вимогам щодо професійної придатності та ділової репутації.

3.2. В межах оцінки членів Наглядової ради, також була оцінена і колективна компетенція (колективна придатність) Наглядової ради. Предметом оцінки колективної придатності Наглядової ради була оцінка наявності у членів Наглядової ради, спільних/сукупних знань, навичок, професійного та управлінського досвіду в обсязі, необхідному (достатньому) для розуміння всіх аспектів діяльності Банку, адекватної оцінки ризиків, на які Банк може наражатися, прийняття виважених рішень, а також для забезпечення ефективного управління та контролю за діяльністю Банку в цілому з урахуванням функцій, покладених на Наглядову раду законодавством України, Статутом та ВНД.

3.3. За результатами оцінювання колективної придатності Наглядової ради зроблено наступні висновки:

- 1) склад Наглядової ради, як колективного органу, є збалансованим, має належне розуміння тих сфер діяльності Банку, за які члени Наглядової ради спільно відповідальні, а також має достатній досвід і навички здійснювати ефективно управління Банком; колективна придатність Наглядової ради відповідає розміру Банку, складності, обсягам, видам, характеру здійснюваних Банком операцій, організаційній структурі, бізнес-моделі, стратегії та профілю ризику Банку;
- 2) члени Наглядової ради банку володіють навичками для відстоювання своїх поглядів і впливу на процес колективного прийняття рішень та спільно мають можливість ефективно наглядати за рішеннями, прийнятими Наглядовою радою та їх виконанням, здійснювати контроль за діяльністю Правління, підрозділів контролю, корпоративного секретаря, а також захист прав вкладників, інших кредиторів та учасників Банку в межах компетенції, визначеної законодавством України, Статутом та положенням про Наглядову раду;
- 3) члени Наглядової ради банку розуміють свої повноваження та відповідальність і дотримуються високих професійних і етичних стандартів під час виконання своїх

функціональних обов'язків.

### 3.4. Участь членів Наглядової ради в її засіданнях:

Період з 01.01.2025 по 30.04.2025

	Посада	Участь у засіданнях в %
Гдичинський Б.П.	голова Наглядової ради	100%
Романюк Я.М	перший заступник голови Наглядової ради	100%
Горак О.В.		100%
Дворецький І.В		100%
Огризко В.С.	незалежний директор	100%
Ливинець В.П.	незалежний директор	100%
Марковський О.В.		100%

Період з 01.05.2025 по 18.07.2025

	Посада	Участь у засіданнях в %
Гдичинський Б.П.	голова Наглядової ради	100%
Романюк Я.М	перший заступник голови Наглядової ради	100%
Горак О.В.		100%
Дворецький І.В		100%
Огризко В.С.	незалежний директор	100%
Ливинець В.П.	незалежний директор	100%
Марковський О.В.		100%
Скічко О.І.	незалежний директор	100%

Період з 19.07.2025 по 31.12.2025

	Посада	Участь у засіданнях в %
Гдичинський Б.П.	голова Наглядової ради	100%
Романюк Я.М	перший заступник голови Наглядової ради	100%
Огризко В.С.	незалежний директор	100%
Ливинець В.П.	незалежний директор	100%
Скічко О.І.	незалежний директор	100%

### 3.5. Кількість та форма проведених засідань за звітний період:

Всього засідань	Розглянутих питань	Очна форма	Заочне опитування
28	240	28	-

3.6. Всі члени Наглядової ради протягом звітнього періоду приймали активну участь в усіх засіданнях Наглядової ради та забезпечували виконання основних функцій та завдань, Наглядової ради.

3.7. За результатами анкетування членів Наглядової ради, аналізу інформації щодо діяльності Наглядової ради у звітному періоді, стану виконання Плану діяльності Наглядової ради на 2025 рік, аналізу інформації про участь членів Наглядової ради у її засіданнях та Комітетах, функціональних навантаженнях, здійснена оцінка ефективності членів Наглядової ради та зроблено наступні висновки:

- 1) Кожен член Наглядової ради ретельно аналізує інформацію про фінансовий стан банку та його становище на ринку, детально розглядає інформацію (управлінську

звітність), яку подає Правління, аналізує висновки та рекомендації служби внутрішнього аудиту, підрозділів ризиків та комплаєнс, слідкує за змінами законодавства та демонструє результати аналізу інформації під час ухвалення рішень, аргументує свою позицію, сприяє створенню атмосфери конструктивного обговорення і плідної дискусії для вирішення питань, що стоять на порядку денному, приділяє та має достатньо часу для виконання покладених обов'язків та вносить значний вклад у виконання Наглядовою радою своїх функцій.

- 2) **Гдичинський Богдан Петрович**, голова Наглядової ради, є компетентним та ефективним, підтримує і поділяє корпоративну культуру та цінності Банку, має бездоганну ділову репутацію, має великий досвід роботи на управлінських позиціях, володіє необхідними компетенціями, досвідом, знаннями та управлінськими навичками для виконання своїх функцій та ефективної організації діяльності Наглядової ради. Сприяє найбільш ефективному здійсненню функцій, покладених на Наглядову раду, своєчасно організовує роботу з визначення плану роботи Наглядової ради, забезпечуючи ефективний процес прийняття рішень. Досвід і ділові якості голови Наглядової ради дають йому змогу ефективно здійснювати функції модератора та координатора засідань Наглядової ради, стимулювати проведення конструктивної дискусії та заохочувати вільне висловлення власної позиції членами Наглядової ради, забезпечуючи конструктивну атмосферу проведення засідань, вільне обговорення питань, включених до порядку денного засідання Наглядової ради.
- 3) **Романюк Ярослав Михайлович**, перший заступник голови Наглядової ради, член Комітету з питань визначення винагороди посадовим особам банку та питань призначень, є компетентним та ефективним, має бездоганну ділову репутацію, наявність знань, достатній професійний та управлінський досвід для належного виконання покладених функціональних обов'язків.
- 4) **Огризко Володимир Станіславович**, незалежний директор, голова Комітету з питань визначення винагороди посадовим особам банку та питань призначень, член Комітету з питань аудиту є компетентним та ефективним, має бездоганну ділову репутацію, наявність знань, достатній професійний та управлінський досвід для належного виконання покладених функціональних обов'язків.
- 5) **Ливинець Владислав Павлович**, незалежний директор, голова Комітету з питань аудиту, член Комітету з питань визначення винагороди посадовим особам банку та питань призначень, є компетентним та ефективним, має бездоганну ділову репутацію, наявність знань, достатній професійний та управлінський досвід для належного виконання покладених функціональних обов'язків.
- 6) **Скічко Олександр Іванович**, незалежний директор, член Комітету з питань аудиту, є компетентним та ефективним, має бездоганну ділову репутацію, наявність знань, достатній професійний та управлінський досвід для належного виконання покладених функціональних обов'язків.

#### 4. Оцінка незалежності незалежних членів Наглядової ради

4.1. При формуванні Наглядової ради до її складу було обрано три незалежних директора:

- 1) Ливинець Владислав Павлович;
- 2) Огризко Володимир Станіславович;
- 3) Скічко Олександр Іванович.

4.2. На виконання вимог законодавства та відповідно до ВНД Наглядова рада постійно контролює відповідність незалежних директорів вимогам законодавства щодо незалежності.

4.3. Комітетом з призначень (протокол № 1 від 22.01.2026 та №2 від 12.03.2026) була організована та здійснена щорічна перевірка відповідності незалежних директорів вимогам

щодо незалежності.

4.4. За результатом проведеної перевірки Наглядовою радою ( протокол № 5 від 13.03.2026) затверджено звіт Комітету з призначень та визнано, що:

- 1) Огрязко Володимир Станіславович відповідає вимогам законодавства щодо незалежності;
- 2) Ливинець Владислав Павлович відповідає вимогам законодавства щодо незалежності;
- 3) Скічко Олександр Іванович відповідає вимогам законодавства щодо незалежності.

## 5. Оцінка компетентності та ефективності Комітетів

5.1. Оцінка Комітету з аудиту:

5.2. Комітет з аудиту здійснював свою діяльність у відповідності до вимог законодавства, ВНД та Плану роботи Комітету з аудиту на 2025 рік.

5.3. Персональний склад Комітету з аудиту та участь в засіданнях комітету за звітний період:

Період з 01.01.2025 по 30.04.2025

ПІБ	Посада	Участь у засіданнях в %
Ливинець В. П.	голова комітету, незалежний директор	100%
Огрязко В.С.	член комітету - незалежний директор	100%
Марковський О.В.	член комітету	100%

Період з 02.05.2025 по 18.07.2025

ПІБ	Посада	Участь у засіданнях в %
Ливинець В. П.	голова комітету, незалежний директор	100%
Огрязко В.С.	член комітету - незалежний директор	100%
Марковський О.В.	член комітету	100%

Період з 24.07.2025 по 31.12.2025

ПІБ	Посада	Участь у засіданнях в %
Ливинець В. П.	голова комітету, незалежний директор	100%
Огрязко В.С.	член комітету - незалежний директор	100%
Скічко О.І.	член комітету - незалежний директор	100%

5.4. Кількість та форма проведених засідань за звітний період:

Всього засідань	Розглянутих питань	Очна форма	Заочне опитування
21	68	21	-

5.5. Всі члени Комітету з аудиту протягом звітного періоду приймали активну участь в усіх засіданнях комітету та забезпечували виконання основних функцій та завдань комітету, здійснювали підготовку матеріалів та проектів рішень Наглядової ради до засідань Наглядової ради з питань, віднесених до сфери його відповідальності, зокрема:

- 1) затвердження плану роботи Комітету з аудиту;
- 2) моніторинг процесу складання фінансової звітності та отриманого фінансового результату діяльності Банку;
- 3) моніторинг цілісності фінансової звітності Банку та будь-яких офіційних заяв, які стосуються фінансових результатів Банку;
- 4) моніторинг упроваджених Банком облікових політик;

- 5) розгляд щоквартальних звітів про основні результати діяльності та виконання цільових стратегічних показників Банку;
- 6) розгляд щоквартальних звітів про виконання Бюджету доходів та витрат Банку;
- 7) розгляд щоквартальних звітів про результати моніторингу ефективності системи внутрішнього контролю; ужиття визначених Наглядовою радою заходів з метою впровадження та забезпечення Правлінням та керівниками підрозділів контролю функціонування ефективної системи та процесів внутрішнього контролю. Контроль за дотриманням законодавства України та внутрішніх процедур Банку. Дотримання вимог Положення з організації системи внутрішнього контролю Банку;
- 8) перегляд форм та порядку подання управлінської звітності Правлінням та підрозділами контролю;
- 9) розгляд аудиторських звітів моніторингу виконання рекомендацій та заходів, наданих за результатами аудиторських перевірок;
- 10) складання проекту бюджету (кошторису) Наглядової ради та подання його на затвердження;
- 11) підготовку рекомендацій Наглядовій раді щодо затвердження плану проведення внутрішнього аудиту в Банку;
- 12) підготовку рекомендацій Наглядовій раді щодо бюджету Служби внутрішнього аудиту;
- 13) моніторинг та перевірку ефективності Служби внутрішнього аудиту;
- 14) розгляд звітів підрозділу внутрішнього аудиту за результатами здійснених ним перевірок та періодичних звітів про роботу підрозділу внутрішнього аудиту;
- 15) проведення прозорого конкурсу з відбору зовнішнього аудитора та підготовку рекомендацій Наглядовій раді за його результатами;
- 16) оцінку незалежності зовнішнього аудитора, який надає послуги з обов'язкового аудиту;
- 17) моніторинг виконання завдань з обов'язкового аудиту фінансової звітності та інших обов'язкових завдань;
- 18) взаємодію із зовнішнім аудитором Банку, обговорення із зовнішнім аудитором основних питань, які виникають у результаті зовнішнього аудиту Банку, усіх виявлених суттєвих недоліків у системі внутрішнього контролю, пов'язаних із процесом складання фінансової звітності;
- 19) розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності;
- 20) проведення необхідних заходів та процедур в межах оцінки ефективності діяльності Наглядової ради, Правління та підрозділів контролю, перевірки відповідності кваліфікаційним вимогам та інше;
- 21) розроблення, участь в розробленні та/або погодженні внутрішніх ВНД, в межах компетенції Комітету та інші повноваження відповідно до законодавства України, Статуту, ВНД, рішень Наглядової ради.

5.6. Зауваження Комітету з аудиту щодо незалежності обраної зовнішньої аудиторської фірми ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ «КРОУ УКРАЇНА» (код ЄДРПОУ 33833362) для проведення зовнішнього аудиту фінансової звітності Банку за 2025 рік відсутні.

5.7. Дані про діяльність комітету (кількість засідань, обсяг розглянутих питань) свідчать про ефективну роботу комітету щодо виконання ним функції з попереднього вивчення та підготовки питань до розгляду Наглядовою радою.

5.8. Інформація про діяльність Комітету з аудиту за звітний період розкривалась шляхом:

- 1) звітування та подання звітів Наглядовій раді;
- 2) розміщення звітів на веб сайті Банку.

#### 5.9. Результати анкетування оцінки Комітету з аудиту:

Критерії та показники оцінки	Середній бал
Виконання функцій Комітету	4,50
Процедури проведення засідань Комітету	4,00
Інформаційне забезпечення Комітету	4,50

5.10. За результатами анкетування, аналізу інформації щодо діяльності Комітету з аудиту у звітному періоді, підготовлених та наданих Наглядовій раді пропозицій та рекомендацій з питань, що відносяться до предмета відання комітету, зроблено наступні висновки:

- 1) кількісний склад комітету (3 члени) відповідає потребам Банку та достатній для його ефективної роботи;
- 2) поєднання досвіду та навичок членів комітету є достатнім для забезпечення ефективності та об'єктивності прийнятих рішень;
- 3) комітет наділений належними повноваженнями та обов'язками;
- 4) з трьох членів комітету, три члена є незалежні директори;
- 5) комітет очолює незалежний директор;
- 6) голова комітету ефективно організовує його роботу, підтримує внесок всіх членів комітету в його роботу;
- 7) члени комітету приділяють достатньо часу на виконання функціональних обов'язків;
- 8) робота комітету планується відповідно до плану роботи комітету на поточний рік;
- 9) атмосфера в рамках засідань комітету сприяє продуктивному розгляду питань порядку денного та конструктивному їх обговоренню;
- 10) взаємодія з корпоративним секретарем, Правлінням, підрозділами контролю достатня для отримання всієї необхідної, для прийняття рішень, інформації;
- 11) матеріали, необхідні для належної роботи комітету, надаються завчасно в необхідному обсязі;
- 12) якість опрацювання комітетом питань висока. Рекомендації, що виробляються комітетом, використовуються Наглядовою радою при прийнятті рішень;
- 13) методи та процедури роботи комітету є ефективними;
- 14) комітет двічі на рік подає звіт про свою роботу Наглядовій раді.

5.11. У звітному періоді Комітетом з аудиту було виконано основні функції, завдання та обов'язки, що визначені законодавством, ВНД та Планом роботи Комітету з аудиту на 2025 рік.

5.12. Оцінка Комітету з призначень:

5.13. Комітет з призначень здійснював свою діяльність відповідно до законодавства, ВНД та Плану роботи Комітету з призначень на 2025 рік.

5.14. Персональний склад Комітету з призначень та участь в засіданнях комітету за звітний період:

Період з 01.01.2025 по 30.04.2025

ПІБ	Посада	Участь у засіданнях в %
Огризко В.С.	голова комітету - незалежний директор	100%

Ливинець В.П.	член комітету - незалежний директор	100%
Романюк Я.М.	член комітету - перший заступник голови Наглядової ради	100%

Період з 02.05.2025 по 18.07.2025

ПІБ	Посада	Участь у засіданнях в %
Огризко В.С.	голова комітету - незалежний директор	100%
Ливинець В.П.	член комітету - незалежний директор	100%
Романюк Я.М.	член комітету - перший заступник голови Наглядової ради	100%

Період з 24.07.2025 по 31.12.2025

ПІБ	Посада	Участь у засіданнях в %
Огризко В.С.	голова комітету - незалежний директор	100%
Ливинець В.П.	член комітету - незалежний директор	100%
Романюк Я.М.	член комітету - перший заступник голови Наглядової ради	100%

5.15. Кількість та форма проведених засідань за звітний період:

Всього засідань	Розглянутих питань	Очна форма	Заочне опитування
18	52	18	-

5.16. Всі члени Комітету з призначень протягом звітного періоду приймали активну участь в усіх засіданнях комітету та забезпечували виконання основних функцій та завдань комітету, здійснювали підготовку матеріалів та проектів рішень Наглядової ради до засідань Наглядової ради з питань, віднесених до сфери його відповідальності, зокрема:

- 1) затвердження плану роботи Комітету з призначень;
- 2) підготовку плану навчання членів Наглядової ради;
- 3) визначення та затвердження матриці профілю Наглядової ради та Правління;
- 4) розроблення планів наступництва членів Наглядової ради та членів Правління;
- 5) здійснення періодичного оцінювання відповідності членів Наглядової ради, членів Правління, керівників підрозділів контролю, відповідального працівника Банку за проведення фінансового моніторингу, головного бухгалтера, кваліфікаційним вимогам;
- 6) щорічну оцінку ефективності діяльності Наглядової ради загалом, кожного члена Наглядової ради, Комітетів та оцінку її колективної придатності;
- 7) щорічну оцінку ефективності діяльності Правління загалом, та кожного члена зокрема та оцінку його колективної придатності;
- 8) розгляд питань організаційної структури Банку;
- 9) нагляд за роботою керівного персоналу Банку;
- 10) розгляд звіту Правління про реалізацію Політики винагороди. Оцінку впровадження Політики винагороди в Банку;
- 11) розроблення, розгляд та подання Наглядовій раді звіту про винагороду Наглядової ради; розгляд та подання Наглядовій раді звіту про винагороду членів Правління, впливових осіб;
- 12) перегляд Політики винагороди; Положення про винагороду членів Наглядової ради;
- 13) розроблення, участь в розробленні та/або погодження ВНД, в межах компетенції комітету та інші повноваження відповідно до законодавства України, Статуту, ВНД, рішень Наглядової ради.

5.17. Дані про діяльність комітету (кількість засідань, обсяг розглянутих питань) свідчать про ефективну роботу комітету щодо виконання ним функції з попереднього вивчення та підготовки питань до розгляду Наглядовою радою.

5.18. Інформація про діяльність Комітету з призначень за звітний період розкривалась шляхом:

- 1) звітування та подання звіту Наглядовій раді;
- 2) розміщення звіту на веб-сайті Банку.

5.19. Результати анкетування оцінки діяльності Комітету з призначень:

Критерії та показники оцінки	Середній бал за п'ятибальною оцінкою
Виконання функцій комітету	4,50
Процедури проведення засідань комітету	5,00
Інформаційне забезпечення комітету	4,50

5.20. За результатами анкетування, аналізу інформації щодо діяльності Комітету з призначень у звітному періоді, підготовлених та наданих Наглядовій раді пропозицій та рекомендацій з питань, що відносяться до предмета відання комітету, зроблено наступні висновки:

- 1) кількісний склад комітету (3 члени) відповідає потребам Банку та достатній для ефективної роботи комітету;
- 2) поєднання досвіду та навичок членів комітету є достатнім для забезпечення ефективності та об'єктивності прийнятих рішень;
- 3) комітет наділений належними повноваженнями та обов'язками;
- 4) з трьох членів комітету, два члена є незалежні директори;
- 5) комітет очолює незалежний директор;
- 6) голова комітету ефективно організовує його роботу, підтримує внесок всіх членів комітету в його роботу;
- 7) члени комітету приділяють достатньо часу на виконання функціональних обов'язків;
- 8) робота комітету планується відповідно до плану роботи комітету на поточний рік;
- 9) атмосфера в рамках засідань комітету сприяє продуктивному розгляду питань порядку денного та конструктивному їх обговоренню;
- 10) взаємодія з корпоративним секретарем, Правлінням, підрозділами контролю достатня для отримання всієї необхідної, для прийняття рішень, інформації;
- 11) матеріали, необхідні для належної роботи комітету, надаються завчасно в необхідному обсязі;
- 12) якість опрацювання комітетом питань висока. Рекомендації, що виробляються комітетом, використовуються Наглядовою радою при прийнятті рішень;
- 13) методи та процедури роботи комітету є ефективними;
- 14) комітет раз на рік подає звіт про свою роботу Наглядовій раді.

5.21. У звітному періоді Комітетом з призначень було виконано основні функції, завдання та обов'язки, що визначені Положенням про комітети Наглядової ради Банку та Планом роботи Комітету з призначень на 2025 рік.

## **6. Оцінка виконання Наглядовою радою поставлених цілей**

6.1. Наглядова рада протягом 2025 року здійснювала свою діяльність в межах повноважень, визначених законодавством України, Статутом та Положенням про Наглядову раду, з метою забезпечення досягнення Банком визначених стратегічних цілей.

6.2. Серед завдань та цілей Наглядової ради були:

- 1) контроль за реалізацією стратегії Банку;

- 2) контроль за вжиттям Правлінням заходів для забезпечення фінансової стабільності Банку;
- 3) захист прав та інтересів акціонерів, вкладників та інших кредиторів Банку;
- 4) забезпечення належного рівня корпоративного управління в Банку.

6.3. Період, в межах якого оцінюється виконання Наглядовою радою поставлених цілей припав на продовження повномасштабної війни російської федерації проти України, що значно вплинуло на діяльність Банку та виконання поставлених цілей у 2025 році.

6.4. Рішення, які приймала Наглядова рада у 2025 році були спрямовані на реалізацію цілей Банку, покращення та підвищення рівня ефективності його діяльності в умовах повномасштабної війни російської федерації проти України.

6.5. Незважаючи на надскладні умови воєнного часу, Наглядова рада успішно впоралася з викликами війни, забезпечила виконання своїх функцій та злагоджену роботу Банку.

В тісній координації дій з Правлінням та підрозділами контролю забезпечувала безперервну діяльність Банку, збереження ліквідності, дотримання пруденційних нормативів достатності капіталу, підвищення ефективності системи управління ризиками, системи внутрішнього контролю.

6.6. У звітному 2025 році Наглядова рада діяла на користь Банку та клієнтів, відповідально та досить ефективно, дотримуючись вимог законодавства, положень Статуту та інших ВНД, та повною мірою виконала покладені на неї обов'язки.